PROGRAMA SÍSMICO BOSCONIA NORTE-2D

REPORTE SEMANAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2 HSE 1

3 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 7

4 ADMINISTRACIÓN 10

5 GESTION INMOBILIARIA 12

6. GESTIÓN AMBIENTAL 12

7. TOPOGRAFÍA 15

8. PERFORACIÓN 16

9. PROTECCIÓN INDUSTRIAL 15

10. REGISTRO 16

11. CONTROL DE CALIDAD 17

1. OPERACIONES

Durante la semana se dio continuidad al Plan Padrino, Protocolo COVID y verificación de servicios alimentarios. El supervisor de Cocina estuvo rotando en todos los establecimientos que suministran alimentación, verificando calidad en el servicio, variedad en el menú, preparación y condiciones de almacenamiento de los insumos y orden y aseo en las instalaciones.

Seguimiento y control a actividades de perforación y registro. Participación en reunión de comité de investigadores del evento numero 17 (LTI) junto con coordinación HSE, administrador y médico.

Soporte y seguimiento a la operación. Seguimiento a la etapa de perforación y registro. Reunión de cierre de accidentes. Atención a lideres comunales en volante Tres Esquinas. Se continua con el envío de documentación necesaria para obtener el ingreso al predio de la Forestal Monterrey Colombia SAS.

Seguimiento y gestión de permiso al predio Caucasia. Acompañamiento a visita gerencial al volante Tres Esquinas. Inspección general. Seguimiento y programación de liquidación del personal de perforación. Planificación Ley 50 para personal de perforación y registro. Seguimiento y control a actividades de perforación y registro. Reunión gerencial (Vector, ENTerritorio e Interventoría). Reuniones de planificación, proyección y cierre de proyecto en todas las áreas. Desmantelamiento de burbujas en volante Tres Esquinas y casas de alojamiento en Pueblo Nuevo.

Reuniones con Interventoría GI para tratar temas de cierre de proyecto y pago de afectaciones.

Reuniones con Departamento de materiales Vector Bogotá, operaciones, RSE y administración para planificación de cotizaciones y compras PIS.

Seguimiento a Gestión Inmobiliaria.



Foto 1. Actividades desmantelamiento campamento volante tres esquinas.

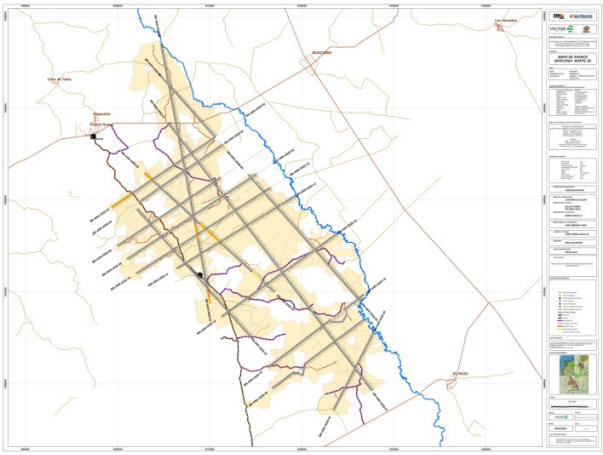
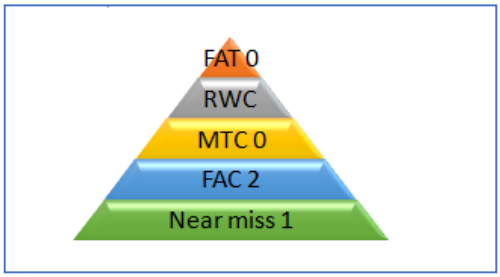


Figura 1. Mapa de Avance

2. HSE

SEGURIDAD

- Envío del resumen en Excel de las adecuaciones más relevantes en campo para el proyecto.
- Se consolidó el inventario aproximado de materiales entregados hasta la fecha a saber: dotación, EPP, tapabocas, entre otros. Plan padrino a los taladros 15 y 16 por parte del Coordinador HSE Senior.
- Visita de inspección del Gerente Técnico Juan Carlos Pineda en las oficinas pueblo nuevo y en el campamento Volante en Tres Esquinas.
- Incidentalidad de la semana 1 NM 2 FAC.



- Evento 23 FAC 5 Luis Alberto Vides: mientras realizaba labores de perforación con un equipo portátil un compañero tiró un tubo y le calló en el empeine del pie izquierdo.
- Evento 24 FAC 6 Manuel Segundo Vides Pacheco: mientras hacía actividades de restauración fue atacado por insectos y para evitar las mordeduras salió corriendo y se cayó, golpeándose el dedo índice derecho.
- Evento 25 NM 13 Juan Carlos Díaz Saldaño: Mientras se encontraba desplazando para salir de la línea 7, estaba sacando el equipo de perforación, y mientras cargaba una manguera de bajada se resbaló, presentando una molestia en la pierna izquierda.

Actividades realizadas para el control de la incidentalidad:

Reunión comité investigador evento 18 LTI 3, con la participación adicional de Eric Fabio Larios – Supervisor de Operaciones.
Reunión comité investigador eventos 17 y 18 LTI 2 y LTI 3, envío de las evidencias de la investigación a la interventoría HSE.

Avance en las investigaciones de los eventos 19 al 24 utilizando la metodología Apollo® RCA para los RWC y FAC; pendiente reunión comité investigador y algunos soportes.

Supervisión de las actividades en campo a cuadrillas de registro, restauración y perforación, gimnasia prelaboral. Inspección extintores en el campamento volante, visita a instrumentos.

Reinducción a personal de taladro, aseguramiento, rotulación de productos químicos, cuidado del medio ambiente.
Desmonte de la antena repetidora sin ninguna novedad.
Cuñas radiales para incentivar en el personal la prevención de incidentes, el autocuidado, reforzar el desplazamiento seguro en línea, el reporte de incidentes, autocuidado, observar y advertir.

Charlas de 5 Minutos
Divulgación plan MEDEVAC, tormentas eléctricas, herramientas manuales, uso del machete, manipulación de alimentos desinfección de vegetales, desplazamiento seguro en línea y golpe de calor, procedimientos seguros de trabajos, golpe de calor e hidratación, seguridad vial, desplazamiento en línea.

Inspecciones

Se registraron 43 inspecciones durante la semana distribuidas como se muestra a continuación.

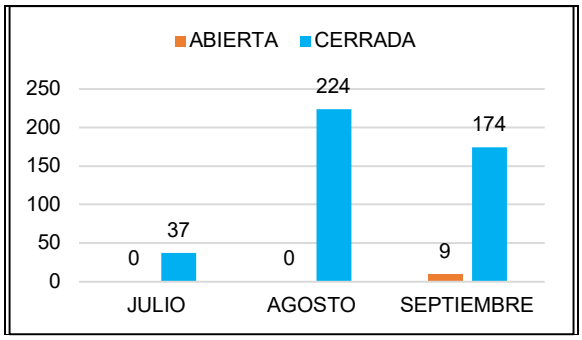


Figura 2. Estado de las inspecciones hasta la fecha

SEGURIDAD INDUSTRIAL	SEMANA
Charlas de 5 minutos	176

Charlas 5 minutos personas	1383
Charlas 5 minutos (horas)	160,2
Briefing (personas)	1
Capacitaciones	6
Personas en capacitación	85
Reuniones HSE realizadas	1
COPASST	0
Reunión de Seguimiento	0
Seguridad Vial	0
Alcoholimetrías	173
Reuniones con conductores	2
Tarjeta de observación (Actos)	1
Tarjeta de observación (condiciones)	32
Tarjeta de observación (aspectos positivos)	4
Tarjeta de observación (aspectos ambientales)	4
Tarjeta de observación (incidentes)	0
Inspecciones	43
AST	18
Específica	4
Inducciones número	0
Near Miss	1
FAC	2
MTC	0
RWC (Reclasificado)	0
Incidente operacional	0
Capacitación especifica	0

Tabla 1. Estadística general

Durante la semana se realizaron 173 pruebas de alcoholimetrías en aliento todas negativas.



Foto 2. Toma de alcoholimetrías

Inspecciones	Cantidad

Cuadrillas	**4**
Adquisición	4
Equipos	**27**
Ambulancia	1
Botiquín Aux. HSE	2
Botiquín estacionario medico	2
Campamento	1
Casa Blanca	1
EPP	5
Extintores	3
Herramientas Manuales	1
Tabla Espinal	4
Taller de Registro	1
Vehículo	6
Locativo	**12**
Campamento	1
Casa Dormitorio	4
Consultorio Medico	2
Oficinas	1
Restaurante	4
Total general	**43**

Tabla 2. Distribución por Elemento Inspeccionado

Tarjetas de Observación

En la semana se reportaron 41 tarjetas de observación de las cuales, 32 corresponden acondiciones inseguras, aspectos positivos4 y aspectos ambientales 4.

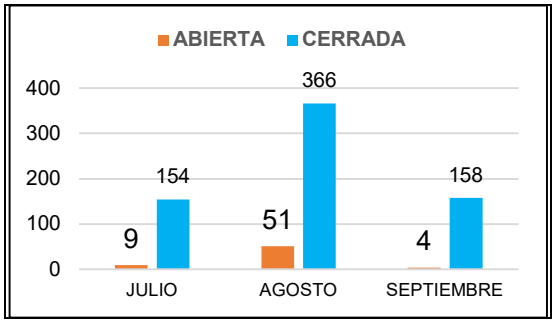


Figura 3. Estado de las tarjetas de observación

Reunión	Cantidad
Gestión Ambiental	**11**

Ahorro y uso eficiente de agua y energía	3
Flora y fauna	1
Manejo de Residuos	4
Medio ambiente	2
SGA	1
Salud Ocupacional	**60**
Autocuidado	1
Covid-19	33
Ergonomía	1
Golpe de calor e Hidratación	6
Manipulación de alimentos	5
Medevac	5
Pausas activas	2
Primeros Auxilios	5
Vida saludable	2
Seguridad Industrial	**94**
Convivencia	1
Cruce cuerpos de agua	9
Desplazamiento en línea	11
Divulgación Evento	34
EPP	6
Equipos de emergencia	1
Herramientas y equipos	5
Peligros y riesgos	6
Plan Padrino	2
Procedimientos seguros de trabajo	13
Riesgo Químico	1
Seguridad Vial	5
SGI	**7**
Horario laboral	1
Políticas	6
Total general	**172**

Tabla 3. Distribución por temas específicos.

Chef

Capacitación en práctica y función de la tabla de corte y uso de colores para el personal de cocina en el restaurante Dani Daniela. Inspección y acompañamiento al punto de suministro de alimentación en el campamento volante. Capacitación a personal de puntos de suministro de alimentación sobre desinfección. Acompañamiento al restaurante Dany Daniela sobre la manipulación de alimentos.

Reuniones HSE

Reunión semanal de HSE: Temas estadísticas HSE del proyecto por departamentos, comportamiento de las tarjetas de observación; participación y cumplimiento de metas para cada uno de los departamentos hasta la fecha.

Capacitación en riesgo químico y estándar manejo seguro de productos químicos aplicables SGA.



Foto 3..Visita Gerente Técnico Juan Carlos Pineda



Foto 4. Acompañamiento puntos de suministro de alimentación.



Foto 5. Reunión cierre accidentalidad evento 18

Protocolo de Bioseguridad

Dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad, se realizaron las siguientes actividades de mitigación y prevención del Covid-19.
Charla diaria de cinco minutos al personal, reforzando el uso obligatorio del tapabocas, lavado de manos y distanciamiento social.
En coordinación con personal de salud (auxiliar de enfermería) se efectuó programa de limpieza y desinfección en el área de ingreso y control Covid-19, minimizando el riesgo de proliferación y transmisión del virus SARS-CO 2.

Protocolo Covid-19 personal Staff.

Todo el personal de ingreso y retorno al programa, tanto staff, clientes y contratistas realizan prueba de antígeno, todos con resultado negativo.

Diligenciamiento del formato de autocuidado y toma de temperatura a todo el personal previo inicio de las actividades.

Protocolo Covid-19 Vehículos.

En reunión diaria con personal de conductores, se refuerza la importancia del protocolo de desinfección a cada vehículo previo inicio de sus actividades y el aseguramiento del uso de tapabocas por parte del personal a transportar como medida de mitigación durante los recorridos.

Protocolo Alojamiento.
Protocolo de desinfección de manos, EPP con registro de datos personales y toma de temperatura al personal que ingresa a las oficinas principales y al campamento volante tres esquinas.
Personal a cargo del mantenimiento del campamento volante tres esquinas realizan de forma diaria la limpieza y desinfección de las baterías de baño y carpas de alojamiento.

ACTIVIDAD COVID-19	SEMANA
Sensibilización Covid-19	21
Personas sensibilizadas	209
Campaña lavada de manos	7
Desinfección vehículos	64
Desinfección locaciones	0
Desinfección EPP	7
Auto cuestionario	299
Pruebas antígeno realizadas Vector	16
Pruebas antígeno realizadas Cliente	0
Pruebas antígeno realizadas Contratista	0
Casos confirmados	0
Casos descartados	0
Toma de temperatura Vector	289
Toma de temperatura Interventor	4
Toma de temperatura Contratista	6
Toma de temperatura Comunidad	0
Entrega tapabocas	224
Entrega alcohol en mililitros	18.400
Residuos Covid-19	7
Inspecciones Covid-19	1

Tabla 4. Resumen actividades

Actividades con la comunidad
Vector Geophysical comprometida con el personal de las comunidades y propietarios de los predios ubicados en el área del programa, realiza control de ingreso mediante toma de temperatura y desinfección a todo el personal y equipos, previo

ACTIVIDAD COVID-19	SEMANA

ingreso a las instalaciones en el predio Punto Nuevo.



Foto 6. Desinfección diaria de los vehículos



Foto 7. Divulgación de medidas de bioseguridad



Foto 8. Verificación el uso correcto del tapabocas

Salud en el trabajo

- Inspección a consultorio médico y seguimiento a fechas de expiración de insumos médicos.
- Inspección a tabla espinal, ambulancia y servicio de catering.
- Apoyo a la operación con ambulancia TAB y auxiliar de enfermería.
- Entrega de protectores solares y crema sísmica.
- Se hizo calistenia preoperacional en las charlas de 5 minutos.
- Diligenciamiento de encuestas de reporte individual de salud y fichas clínicas a personal que ingresó al proyecto.
- Evaluaciones médicas ocupacionales de egreso.
- Seguimiento a casos de enfermedad común y accidente de trabajo.
- Divulgación de incidentes ocurridos en la semana durante las charlas preoperacionales.
- Participación en investigaciones de accidentes de trabajo.



Foto 9. Inspección a servicio de catering



Foto 10. Inspección a consultorio médico

Evaluaciones Médicas Ocupacionales

Se llevó a cabo 1 examen médico de egreso en la semana.

Morbilidad por Sistemas

Se registraron 15 atenciones médicas; 3 por motivos dermatológicos, 1 por motivos gastrointestinales no infecciosos, y 11 por otros sistemas.

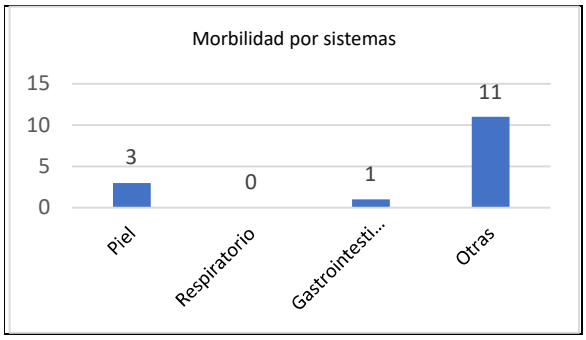


Figura 4.Morbilidad por Sistemas.

Morbilidad por Departamentos

Los departamentos que más solicitaron atención médica fueron: HSE7 casos; Perforación 4 casos; administración 2 casos y registro 2 casos.

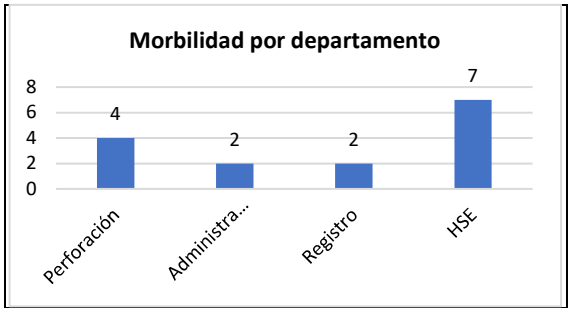


Figura 5. Morbilidad por departamento.

Accidentalidad

- Obrero de taladro 15, quien fue golpeado en el pie izquierdo por un tubo que un compañero arrojó durante el proceso de perforación; el evento se clasificó como FAC.
- Obrero de restauración, quien estando en sus actividades, fue atacado por avispas, y para evitar las picaduras corrió y se enredó, y al caer sufrió trauma en mano derecha; el caso se clasifica como FAC.
- Obrero de perforación, transportaba mangueras por terreno inclinado, resbaló y sintió un tirón en la parte posterior del muslo derecho, sin lesión aparente; el caso se clasifica como NEAR miss.

Acumulado de Ausentismo

Hasta la fecha se registran en total 44 días de ausentismo por accidente de trabajo y 40 días por enfermedad de origen común.

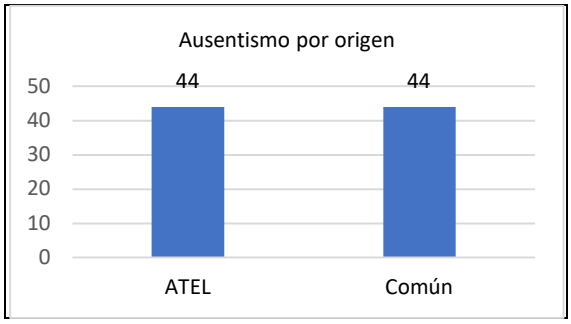


Figura 6. Ausentismo por origen

Otras actividades

- Se asistió diariamente a la charla preoperacional de HSE.
- Actualización de bases de datos.
- Trabajo de oficina.
- Envío de insumos médicos para el volante Tres Esquinas.

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Información y Comunicación

Monitoreos # 9, 10, 11 y 12:

- **# 9**: reunión con el Inspector de Policía de Pueblo Nuevo referente a la ISQR No 12 relativa al buen uso del parque público contiguo a las oficinas de la empresa. Se logró un acuerdo de donación de un punto ecológico para disposición adecuada de residuos en ese lugar.

- **# 10**: Reunión con representantes de las veredas Sta. Helena y Nueva Esperanza del municipio Ariguaní, los secretarios de Gobierno y Planeación y el Personero Municipal, para revisar el proceso de conformación y legalización de las JAC de estas dos comunidades. En el caso de Sta. Helena se logró el compromiso de la administración municipal de expedir la certificación de conformación de dicha JAC en trámite. A Nueva Esperanza se dieron instrucciones de elección de miembros JAC y el correspondiente diligenciamiento y radicación del libro de los mismos.
- **# 11**: Reunión con la propietaria del Restaurante El Campano de Pueblo Nuevo para tratar su inconformidad presentada en la ISQR No 13. Se logró un acuerdo a satisfacción de la interesada.
- **# 12**: Atención de inquietud de un residente del Barrio Separadora 1, del centro poblado de Pueblo Nuevo, con relación al deterioro de la calle (destapada) frente a su residencia en frente a la casa donde se aloja personal de Vector. Se transmitió a jefatura de grupo y se aprobó el arreglo del punto afectado.



Foto 11. Reunión con autoridades de Ariguaní para revisión de proceso de conformación JAC Sta. Helena y Nueva Esperanza, 20/09/2021

Atención a Inquietudes.

En la semana se recibieron2 ISQR:

ISQR No13. Solicitud presentada por el Enlace Minero Energético de la Alcaldía de Ariguaní, de información relativa a las condiciones de la contratación del servicio de alimentación con el Restaurante El Campano de Pueblo Nuevo. Este caso obedeció a la inconformidad de la propietaria de este establecimiento por la terminación del contrato de su servicio sin un previo aviso por parte de la empresa, y guarda relación con la ISQR No 8 cerrada ya.

ISQR No 14. Solicitud hecha por la Oficina Asesora de Planeación de la Alcaldía de Ariguaní, de información diversa sobre el Programa Sísmico: tipo de actividad desarrollada por la empresa; programas o acciones concretas llevadas a cabo por la Empresa en el municipio; conflictos sociales, laborales y ambientales derivados de la actividad de la industria de hidrocarburos en la región.

En la semana se cerraron las **ISQR 8, 13 y 14** referentes, las dos primeras, a inquietudes sobre la contratación del servicio de alimentación de personal del proyecto en restaurantes de Pueblo Nuevo, y solicitud de información sobre distintos aspectos del proyecto por parte de la Oficina Asesora de Planeación de la Alcaldía de Ariguaní.

ISQR	CANTIDAD
ABIERTAS	3
CERRADAS	11
TOTAL	**14**

Tabla 5. ISQR

Participación Laboral

Terminación de contrato al siguiente personal.

Terminación de contrato Personal MONC

Departamento	Cargo	Cantidad
Topografía	Capataz	3
	Porta prisma	2
Perforación	Capataz de taladro	5
	Carga pozos	5
	Obreros	15
Gestión Ambiental	Obrero campo base	2
Administración	Auxiliar Servicio Gral.	1
Total		**33**

Tabla 6. Personal MONC

Terminación de contrato Personal MOC

Departamento	Cargo	Cantidad

HSE	Auxiliar HSE	3
Perforación	Mecánico de línea	3
Total		**6**

Tabla 7. Personal MOC

En la siguiente tabla se relaciona el consolidado de personal femenino contratado a la fecha.

Personal MONC y MOC femenino contratado

Departamento	Cargo	Cantidad
HSE	Auxiliar HSE	7
	Enfermera	3
ADMINISTRACIÓN	Auxiliar Administración	1
	Auxiliar servgral	5
Total		**16**

Tabla 8. Personal MONC y MOC femenino

Ley 50

Apoyo logístico y acompañamiento al Departamento de Administración (Recursos Humanos) en tres jornadas de Ley 50 con personal MONC de topografía, perforación y registro en liquidación.



Foto 12. Ley 50 con personal de topografía, perforación y registro 22/09/2021

Inversión Social.

Revisión y ajuste y de información en formatos de formulación de proyectos ISV de acuerdo a observaciones de interventoría social.

Se realizó recorrido por los corregimientos El Brillante y Tres Esquinas, y las veredas Carmen de Ariguaní, Las Virginias, La Sonora y Nueva Esperanza, para tomar registro fotográfico y especificaciones de las propuestas priorizadas por estas comunidades en el PIS.



Foto 13. Cancha de fútbol vereda Carmen de Ariguaní 23/09/2021



Foto 14. Lote para montaje de Bioparque saludable, Corregimiento Tres Esquinas 23/09/2021



Foto 15. Estado actual de postes de red eléctrica en Vereda Las Virginias 23/09/2021

Adquisición de bienes y servicios

En las siguientes tablas se relaciona el personal femenino que ha participado directa o indirectamente en la prestación de los servicios de alimentación (restaurantes Pueblo Nuevo y casino campamento volante) y lavandería durante el desarrollo del proyecto.

Servicio de alimentación

Nombre de establecimiento	Número de mujeres contratadas
Restaurante Fe en Dios	2
Restaurante Daniela	4
Restaurante Taty y Chucky	4
Restaurante El Campano	4
Hotel restaurante Los Ranchos	6*
Casino Matilde	3
Casino Sandra Palencia	5
Total	**28**

Tabla 9. Mujeres contratadas para servicio de alimentación

***** Adicional a estas personas, 3 mujeres participan indirectamente como proveedoras de productos a este negocio.

OTRAS ACTIVIDADES

Se hizo actualización y gestión de ingreso de personal del servicio de lavandería en campamento volante
Organización de archivo documental del departamento.
Participación en reunión gerencial Vector Geophysical y ENTerritorio.

Servicio de Lavandería

Comunidad	Número de mujeres contratadas
PUEBLO NUEVO	11
LA SONORA	2
ALTO PLANO	4
OCHENTAMIL	2
LAS VIRGINIAS	4
CARMEN DE ARIGUANI	7
TRES ESQUINAS (3 barrios)	18
EL BRILLANTE	5
LA ESPERANZA	3
VILLA CONCEPCION	2
NUEVA ESPERANZA	1
Total	**59**

Tabla 10. Mujeres contratadas para servicio de lavandería

Proyección de Actividades

- Atención a comunidades y público en general.
- Actividades relacionadas con el programa de Inversión Social.
- Apoyo en proyección de respuestas y cierres de las ISQR10,11 y 12
- Apoyo a departamento de Administración (Recursos Humanos) en jornadas de Ley 50.

4. ADMINISTRACIÓN

En la semana del 19 al25 de septiembre se realizaron las siguientes actividades administrativas:
Recaudo de facturación de los diferentes proveedores, restaurantes y lavado de ropa, se revisan diariamente cuentas de cobro y soportes para el pago de proveedores.
Organización diaria de la logística para alimentación, alojamiento y lavado de ropa del personal labor y staff que se encuentra en campo base Pueblo Nuevo y en el volante Tres Esquinas.
Gestión y adecuación de casa Torrado para la entrega y cierre de contrato y firma de paz y salvo.



Foto 16. Casa Torrado

Legalización de anticipos para gastos según requerimientos de la operación.
Seguimiento y control del consumo de combustible entregado a diario para equipos de perforación y plantas de campamento base. Control diario de bodegajes y apoyo de semovientes para el desarrollo de la operación. Se efectuaron pagos menores de bodegajes.
Desarrollo diario de actividades en el Volante Tres Esquinas referente a suministro y entrega de hidratación para grupos de trabajo, seguimiento a la entrega y recibido de lavado de ropa de personal roll y staff. Control diario de las planillas de alimentación, aseo. aseguramiento de las condiciones óptimas en dormitorios, comedores y salas de televisión.
Se efectuó la entrega de bonificaciones al personal labor de Perforación y Registro.
Desmantelamiento de la burbuja 8 debido al que el personal finalizó contrato laboral.



Foto 17. Desmantelamiento Burbuja 8

Transportes:
En la semana finalizaron contrato 14 vehículos.
Participación en el plan padrino en la etapa de registro. Participación en la reunión del comité de seguridad vial. Divulgación a conductores del Monitoreo de velocidades - excesos de velocidad - Mapa de calor - GSP activos o con fallas. Una (1) charla en Riesgos en la vía y la Política de transportes



Foto 18. Plan Padrino - Sismo 1 y 2

Personal Staff:

En la semana del 19 al 25 de septiembre de 2021, Ingresa al proyecto (2) Staff correspondiente a las siguientes áreas:
1 coordinador RSE
2 coordinador Gestión Inmobiliaria

Personal Labor:

En la semana finalizaron contrato laboral a 43 trabajadores: 19 MONC y 24 MOC.

Se realizaron actividades de Ley 50 art. 21 al personal que finalizó contrato laboral en el Colegio Benjamín Herrera y en el salón de reuniones en oficina Pueblo Nuevo.

5. GESTIÓN INMOBILIARIA

En la semana del 19 al25 de septiembre de 2021 se realizaron las siguientes actividades:
Se gestiono y firmo un (1) aviso formal e igual número de contratos de servidumbre correspondiente al predio:
Caucasia línea BN-ANH-2020-07, vereda La Esperanza municipio de Santa Ana, para un total de 1575 m de línea permisada.

	Semana	Mes	Proyecto
Avisos formales/contrato de servidumbre	1	5	185

	Semana	Mes	Proyecto
Identificados/delimitados	0	0	191

En la semana se radicaron 34 avisos formales de obra en personería.

	Semana	Mes	Proyecto
Radicación en personería de Avisos formales	34	34	70

Apoyó a los grupos de perforación y registro en el ingreso al predio Marthabana línea BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-02 y BN-ANH-2020-07 vereda Alto Plano municipio de Ariguaní, en coordinación con el encargado del predio.

Se realizó treinta y siete (37) estudios jurídicos y cincuenta y ocho (58) catastrales.
Se obtuvo ocho (8) declaraciones Extra-juicio.

Visita y obtención de documentos pendientes como cedulas y Ruts de los propietarios. Acercamientos vía telefónica con propietarios que viven fuera del área para solicitar información pendiente de entregar.

Recibió visita del señor Genaro Severiche apoderado de la Sociedad Jordi Ltda., reclamando por la afectación causada en la vía de acceso a los predios, solicitando que se hagan los arreglos necesarios.
Se siguen presentando reclamaciones de los propietarios por la afectación de las vías tanto públicas como privadas; cuestionan cuando se hará la mitigación vial.

Recibió llamada telefónica del señor Alexander Castillo, propietario y representante de cinco predios líneas BN-ANH-2020-05, 07 y 14, quien manifestó que no recibirá los pagos de afectaciones hasta tanto no se haga mitigación vial.

Se mantuvo contacto continuo con perforación y registro para coordinar la logística para el ingreso de las cuadrillas y equipos a los diferentes predios.
Realizó control y seguimiento al ingreso de los grupos de registro al predio Punto Nuevo, de la Reforestadora Monterrey.

Hizo entrega de dos (2) carpetas con los permisos de la línea BN-ANH-2020-14,16 Y 08 a la interventoría de gestión inmobiliaria para su revisión.

Reunión virtual con ENTerritorio-ANH e interventoría plan de cierre de proyecto.

Reunión con el doctor David García abogado de Vector Geophysical y Operaciones, referente al cierre del proyecto de gestión inmobiliaria.

Reunión con interventoría técnica, administrativa y gestión inmobiliaria, relacionado con la documentación de soporte para realizar los pagos de afectaciones y reembolsables.

Se inició la obtención de los antecedentes judiciales de cada propietario, para anexarlo a la documentación soporte de cada carpeta.

Inicio la elaboración de imágenes polígonos catastrales desde Geoportal del IGAC.

Se finalizó el diligenciamiento y obtención de firmas tanto de de avisos formales como de contratos de servidumbre transitoria para el proyecto, cerrando esta primera etapa para el departamento de gestión inmobiliaria.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

- Limpieza de los puntos de lavado y desinfección de manos en el volante Tres Esquinas.
- Capacitación al personal de restauración sobre seguridad en la línea. Participación en la reunión del comité investigador del

evento 18 LTI 3 donde está involucrado obrero de restauración.

- Seguimiento de la IPQR 12.
- Charla al personal de restauración sobre el uso del palín para el corte de la manila en el desarme de puentes y adecuaciones.
- Entrega de 4 viviendas en Pueblo Nuevo y firma de paz y salvo ambiental.
- Charla especifica al personal que ingreso apoyar a la etapa de restauración.
- Participación en la reunión semanal HSE; tema tratado "Sistema Globalmente Armonizado."
- Seguimiento al desmantelamiento de la burbuja 4 en el volante de apoyo Tres Esquinas.



Foto 19. Charla al personal que ingreso a apoyar a restauración



Foto 20. Reunión Semanal Sistema Globalmente Armonizado



Foto 21. Levantamiento de actas post registro



Foto 22. Restauración de Sps

Validación ambiental de pozos:

Se da por terminada la validación:

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Pozos validados	0	1001	4975

Tabla 11. Validación ambiental de pozos.

Levantamiento de actas viales y de vecindad

Levantamiento de un acta vial Pre-registro en la Vereda Alto Plano, que transcurre por los predios Cerezal y Los Pinos.

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	5,18	5,18	138,22
Total	**5,18**	**5,18**	138,22

Tabla 12. Levantamiento de actas viales

Gestión y manejo de residuos sólidos

CARACTERÍSTICA	TIPO DE RESIDUO	SEMANA	MES	PROYECTO
RECICLABLE	Papel	0	40,5	40,5
	Cartón	68	190	544
	Plástico	136	565	1123,5
	Vidrio	0		
	Madera	0		
Subtotal (Kg.)		204	755	1667,5
CONTAMINADOS	Médicos	5	12	21
	COVID	7	30	69
	Industrial	0		
	Aceite Usado	0		
Subtotal (Kg.)		12	42	90
NO RECICLABLES. (INSERVIBLES)	Lavazas y	0	0	0
	Orgánicos	40	273	419
	Inservibles	224	747	1557
Subtotal (Kg)		264	1020	1976
Total		**480**	**1817**	**3733,5**

Tabla 13. Manejo de residuos sólidos

Levantamiento de Actas Pre-registro

Tipo de Acta-Pre-registro	Semana	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	2	30	36
Vivienda	0	10	10
Obra de Arte	0	2	2
Total	**2**	**42**	**48**

Tabla 14. Levantamiento de actas socio-ambientales Pre-registro

Levantamiento de Actas Pos-registro

Tipo de Acta- post-registro	Semana	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	12	30	30
Vivienda	4	8	8
Obra de Arte	0	1	1
Total	**16**	**39**	**39**

Tabla 15. Levantamiento de actas socio-ambientales Pos-registro

Capacitación y entrenamiento

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Inducciones Generales(personas)	0	54	289
Capacitaciones (personas)	0	54	223
Charlas de 5 minutos	5	67	198

Tabla 16. Capacitación y entrenamiento

Consumo de agua de uso Doméstico

Actividad	Semana (m^3)	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Consumo de Agua	94	376	856
Total	94	376	856

Tabla 17. Captación de agua de uso doméstico

Vertimiento de aguas residuales domésticas

Actividad	Semana (m^3)	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Vertimiento volante Tres Esquinas	54	240	532
Total	**54**	240	**532**

Tabla 18. Vertimiento aguas residuales domésticas

Restauración:

Durante la semana se restauraron las líneas sísmicas: BN-ANH-2020-07, BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-09, BN-ANH-2020-02 y BN-ANH-2020-05.

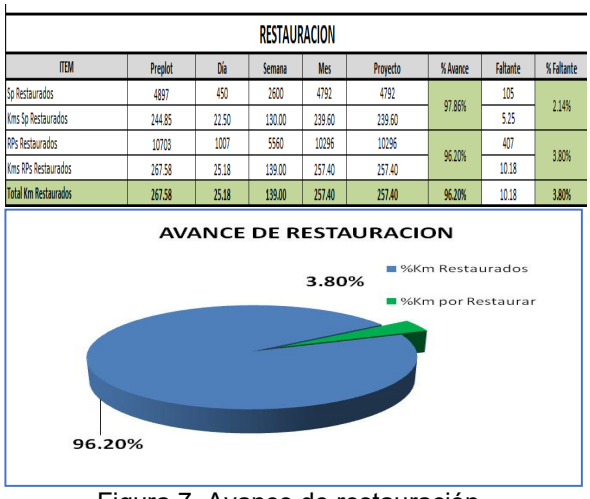


Figura 7. Avance de restauración

7. TOPOGRAFÍA

En esta semana no se realizó producción en campo, debido a que ya se terminó la etapa productiva en lo referente al kilometraje proyectado.
En campo se trabajó con 1 grupo de topo control, realizando soporte a perforación y registro.
En la oficina se trabajó en la elaboración de mapas de avance, de programación de grupos en campo, la cartografía final para envíos, generación de coordenadas finales para los envíos y la redacción y elaboración del reporte final de operaciones de topografía.

8. PERFORACIÓN

Durante la semana se presentó restricciones para el ingreso al proyecto Agroforestal Monterey debido a la lluvia y al mal estados de las vías carreteables. Personal de perforación realizó alistamiento de 300 mangueras en campamento volante Tres Esquinas para ser despachadas a VMM46. Finalizada la perforación en el proyecto BOSCONIA NORTE 2D con 37 pozos sobre la línea BN-ANH-2020-07. Se realizó Ley 50 para el personal que salió de la operación. Se continúa con la recogida de equipos y la disposición en taller de perforación. Durante la semana se realiza atención a la comunidad en las inquietudes de pago de bodegajes en general.

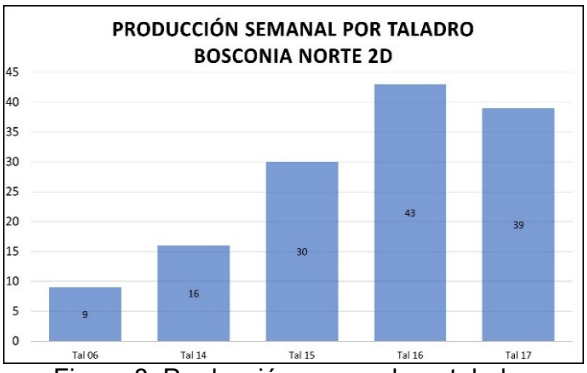


Figura 8. Producción semanal por taladro

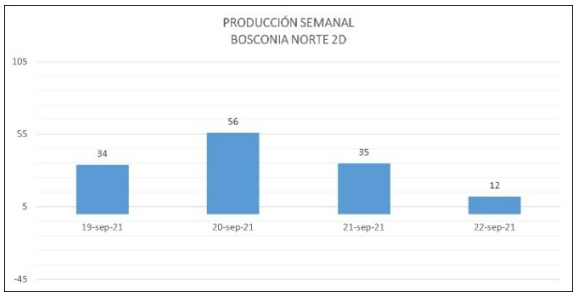


Figura 9. Producción semanal



Figura 10. Tiempos operativos

9. PROTECCIÓN INDUSTRIAL

- Apoyo al departamento de administración, coordinaciones de seguridad en pagos al personal.
- Verificación diaria de entrega y distribución material fuente de energía por parte del Batallón Córdova encargados de la seguridad de magazines y área de proyecto.
- Adelanto diario de la elaboración del reporte final, avance al término de semana 90%.
- Coordinaciones diarias con jefatura de grupo, departamento de perforación y control calidad para termino de material fuente de energía existente en proyecto.
- Terminación de perforación y cargado de pozos, quedando saldo en ceros del material fuente de energía, se cargaron 36 pozos de consumo MAFE.
- Elaboración documentación para legalización consumo mensual y total al

igual que el reporte final del material fuente. de energía en el DCCA seccional Santa Marta.

- Verificación diaria de entrega y consumo material fuente de energía en magazines y campo.

En la semana las autoridades de fuerza pública no reportaron eventos de orden público que afectaran la ejecución del proyecto.

10. REGISTRO

En la tabla, se relaciona la cantidad de equipo asignado al proyecto.

EQUIPOS		
ITEM	EQUIPO ASIGNADO	CANTIDAD
1	Servidor DCM	1
2	NAS	2
3	Boom Box 3	5
4	Data Harvester WTU	7
5	Geófonos de pantano SG-5	3000
7	WTU	3000
8	Fuentes de poder para caraga WTU	20

Tabla 19. Inventario de equipos

Regada:
Labores de regada en línea BN-ANH-2020-03 y en la línea BN-ANH-2020-02.

Producción (Sps):

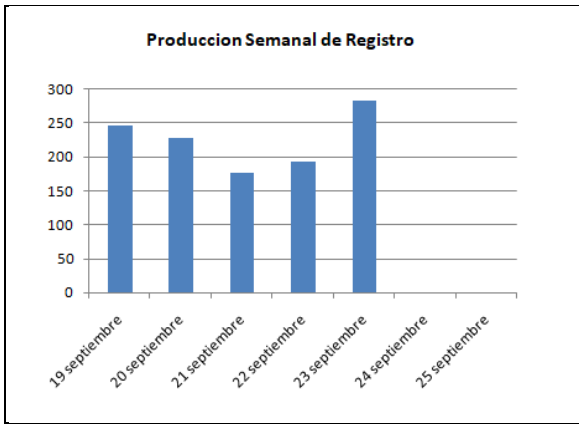


Figura 11. Producción diaria de Adquisición

Adquisición En las líneas BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-02 y BN-ANH-2020-07; Se realiza chequeo de línea, marcación de línea, recolección de datos sísmicos con equipos Data Harvester y personal que los opera.

Control de ruidos con retenes vehiculares en las líneas sísmicas, adicionalmente se tiene el apoyo del departamento de Gestión Inmobiliaria para el control de maquinaria y semovientes en la línea.
Seguimiento a labores de detonaciones que se realizan en las minas de Carbón en el departamento del Cesar.

Recogida:

Labores de recogida en líneas BN-ANH-2020-05, BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-02, BN-ANH-2020-07.

Otros:

- Prueba por continuidad y leakage de todo el material de registro.
- Pruebas electrónicas a las WTU asignadas al proyecto
- Pruebas por SMT-200 del 10% del material que sale de recogida (rotación).
- Actividades técnicas y operativas.
- Control de ruidos con retenes vehiculares en las líneas sísmicas, adicionalmente se tiene el apoyo del departamento de Gestión Inmobiliaria para el control de maquinaria y semovientes en la línea.
- Seguimiento a labores de detonaciones que se realizan en las minas de Carbón en el departamento del Cesar.
- Inicio de actividades de desmovilización
- Limpieza al material de registro

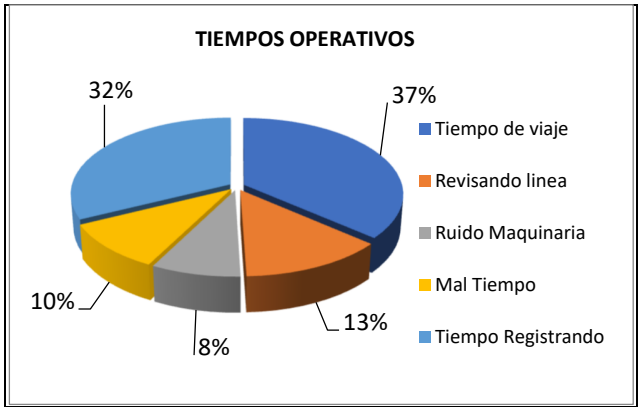


Figura 12. Tiempos No/operativos Vs Operativos

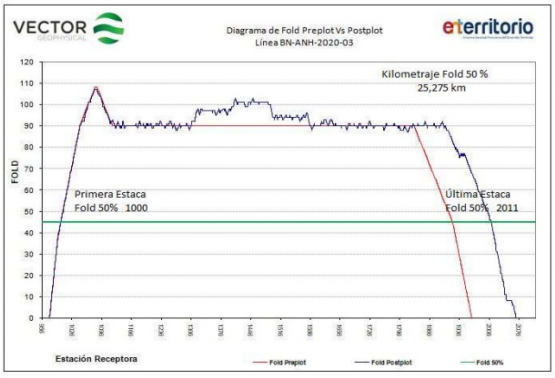


Figura 13. Fold Preplot Vs Postplot línea BN-ANH-2020-03

11. CONTROL DE CALIDAD

Soporte técnico a grupos de regada sobre la línea, BN-ANH-2020-2 y BN-ANH-2020-03.

Soporte técnico a perforación, sobre las líneas BN-ANH-2020-02, BN-ANH-2020-03 y BN-ANH-2020-07, realizando la certificación de pozos por profundidad y tacado.

Chequeo de Raw Data y control de la adquisición en central de instrumentos de manera permanente, con revisión de SEG-D previos y cargado de SEG-D completos con geometría.

Elaboración de información de soporte de registro, con sus respectivos anexos de las líneas que son registradas y chequeadas por procesamiento y que finalmente son cargadas en el FTP para revisión en Bogotá.

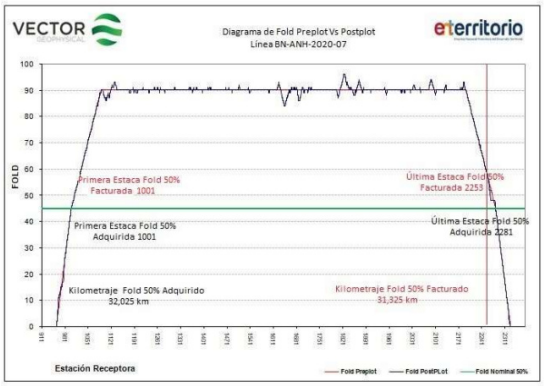


Figura 14.Fold Preplot Vs Postplot línea BN-ANH-2020-07

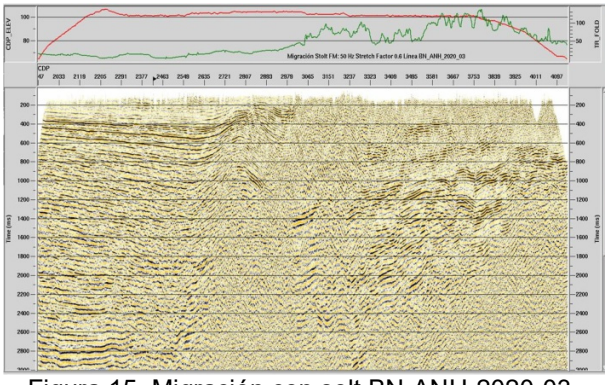


Figura 15. Migración con solt BN-ANH-2020-03

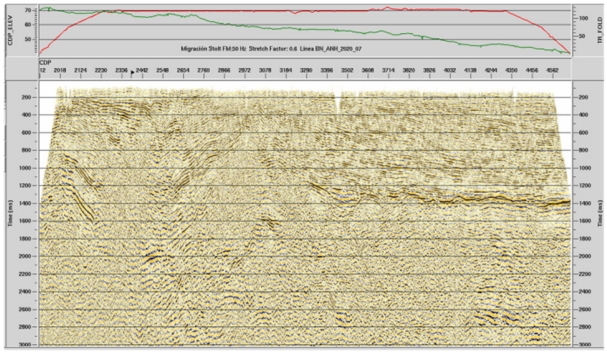


Figura 16. Migración con solt BN-ANH-2020-07

Responsables:

Eric Larios/ Edilbrando Poveda	Supervisor Operaciones
Oscar Ayala /Nelson Diaz	Jefe de Grupo
Sebastián López	HSE
Sebastián Ortiz	Médico
Jaime D Greiff	RSE
Ximena Pinzón	Administración
Juan Carlos Amaya	Gestión Inmobiliaria
Alexander Bermúdez	Gestión Ambiental
Jairo Ojeda	Jefe de Topografía
Néstor Florez	Jefe de Perforación
Diego Solorzano	Jefe de Registro
Pablo Alarcón	Protección Industrial
Jenny Andrea Ceballos	Control de Calidad